

REGULAMIN
PARKINGU NIESTRZEŻONEGO
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO CENTRUM ONKOLOGII SPZOK W KIELCACH

§1

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z niestrzeżonego parkingu płatnego, stanowiącego integralną część terenów Świętokrzyskiego Centrum Onkologii SPZOK w Kielcach przy ulicy S. Artwińskiego 3, a także wewnętrznych dróg dojazdowych oraz miejsc postojowych, dalej zwanych Parkingiem.

§2

1. W rozumieniu niniejszego Regulaminu:

- 1) zarządzającym parkingiem jest Świętokrzyskie Centrum Onkologii SPZOK w Kielcach przy ul. S. Artwińskiego 3, (dalej: SCO),
- 2) użytkownikiem parkingu jest osoba fizyczna korzystająca z parkingu poprzez zaparkowanie na wyodrębnionym miejscu parkingowym pojazdu, osoba kierująca pojazdem lub właściciel pojazdu. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem za Użytkownika uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wjazdu lub wyjazdu z parkingu,
- 3) miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.

§3

Zasady ogólne

1. Parking zarządzany przez SCO jest niestrzeżony i płatny.
2. Bezpośrednia obsługa Parkingu odbywa się poprzez pracowników Sekcji Obsługi Parkingu.
3. Przez wjazd na teren Parkingu Użytkownik wyraża zgodę na warunki korzystania przedstawione w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
4. Przez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego pomiędzy Zarządzającym a Użytkownikiem. Umowa wygasa z chwilą wyjazdu Użytkownika z Parkingu.
5. Parking jest czynny 24 godziny na dobę, przez wszystkie dni w roku.
6. Parking jest objęty systemem monitoringu.
7. Parking jest przeznaczony dla samochodów osobowych i dostawczych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony oraz pojazdów jednośladowych.

8. Na jednym miejscu parkingowym przeznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie dwóch motocykli.

§4

Oплата parkingowa i karta abonamentowa

1. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin i cennik są dostępne do wglądu w Biurze Obsługi Parkingu oraz umieszczone w widocznym miejscu przy wjazdach na Parking. Regulamin i cennik są dostępne również na stronie internetowej <https://www.onkol.kielce.pl/pl/dla-pacjenta/regulamin-parkingu-sco>.
3. Za pobyt na parkingu do 30 minut, nie ustala się opłaty.
4. Opłata za parkowanie obliczana jest automatycznie na podstawie rejestracji wjazdu na teren parkingu i pobrania biletu z automatu biletowego.
5. Opłata za parkowanie naliczana jest kwotowo, zgodnie z cennikiem, odpowiednio do czasu postoju i uiszczana w jednej z pięciu kas automatycznych, znajdujących się na terenie ŚCO w wyznaczonych miejscach:
 - 1) obok wejścia do budynku głównego,
 - 2) przy wjeździe głównym od ul. Artwińskiego (przy budynku M-Brachyterapii),
 - 3) przy wjeździe nr 4 (od strony Domu Pomocy Społecznej),
 - 4) w holu budynku Zakładu Medycyny Nuklearnej z Ośrodkiem PET,
 - 5) przy odstojnikach jodoterapii (naprzeciwko tylnego wejścia do budynku ŚCO).
6. Osoby niepełnosprawne posiadające ważną kartę parkingową wydaną przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności i parkujące na wyznaczonych dla nich miejscach parkingowych - są zwolnione ponoszenia opłat. W tym celu osoby te lub ich opiekunowie przed wyjazdem z parkingu powinny okazać ważną kartę parkingową wydaną dla osoby niepełnosprawnej w punkcie rabatowania biletów. Osoby niepełnosprawne parkujące na miejscach ogólnych nie są zwolnione z wnoszenia opłat i uiszczają je zgodnie z cennikiem.
7. Za wydanie karty abonamentowej pobierana jest dodatkowo kaucja zwrotna w wysokości określonej w cenniku.
8. W przypadku utraty karty abonamentowej pobrana kaucja nie podlega zwrotowi. Opłata za wydanie drugiej karty wymaga ponownej kaucji zgodnie z cennikiem.
9. W przypadku utraty biletu parkingowego Użytkownik uiszcza należną opłatę za cały okres postoju (ustaloną na podstawie nagrań monitoringu) powiększoną dodatkowo o kwotę z tytułu utraty biletu parkingowego zgodnie z cennikiem. Użytkownik dokonuje opłaty w Biurze Obsługi Parkingu zgodnie z cennikiem.

10. Opłata za utracony bilet parkingowy zostanie zwrócona w przypadku jego odnalezienia i zwrotu w terminie 7 dni roboczych.
11. W przypadku utraty biletu parkingowego (karty abonamentowej) pracownicy Sekcji Obsługi Parkingu upoważnieni są do zażądania pisemnego wyjaśnienia przez Użytkownika oraz okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość ze zdjęciem i terminem ważności.
12. Użytkownik opuszcza parking po dokonaniu opłaty za parkowanie i za okazaniem biletu parkingowego lub karty abonamentowej.
13. Po uiszczeniu opłaty parkingowej Użytkownikowi parkingu przysługuje 15 minut na jego opuszczenie. W przypadku, gdy Użytkownik przekroczy przysługujący mu limit czasu na opuszczenie parkingu, zostanie naliczona opłata za dodatkowy czas postoju zgodnie z cennikiem (liczona od momentu upływu czasu przewidzianego na opuszczenie parkingu).
14. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy zgłaszać niezwłocznie do Sekcji Obsługi Parkingu, a w razie potrzeby także Policji. W przypadku zaistnienia na terenie parkingu zdarzenia drogowego (kolizja, wypadek) obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
15. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu na terenie parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko i bezpieczeństwo innych użytkowników i pojazdów, kierujący pojazdem pokrywa koszty interwencji uprawnionych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia.
16. Personel ŚCO, który uzyskają zgodę (załącznik nr 2) na korzystanie z miejsca na parkingu szpitalnym, otrzymają kartę abonamentową (wjazdową) zarejestrowaną w systemie oraz będą musieli opłacić miesięczny abonament zgodnie z cennikiem. Opłata za abonament określona jest ryczałtową stawką miesięczną zgodnie z obowiązującym cennikiem i będzie potrącona z listy płac. Opłata ta będzie pobierana w całości bez względu na fakt, w którym dniu miesiąca pobrana została karta abonamentowa. Abonament jest naliczany z dołu, a w przypadku rezygnacji, niewykorzystana część abonamentu nie podlega zwrotowi.
17. Osoby z którymi są zawarte umowy kontraktowe lub osoby niebędące pracownikami Szpitala, które uzyskały zgodę na korzystanie z miejsca na parkingu dokonują opłaty za abonament na rachunek bankowy ŚCO.

§5

Zasady korzystania z parkingu

1. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon oraz światła. Użytkownik, który opuszcza pojazd, zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
2. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków pionowych i poziomych oraz parkowania pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych.
3. Pojazd pozostawiony na parkingu powinien być skutecznie zabezpieczony przed samoczynnym przemieszczeniem się (przed staczaniem się). Ryzyko skutków w tym zakresie ponosi w pełni Użytkownik parkingu, także w stosunku do osób trzecich.
4. Zaparkowany pojazd powinien być skutecznie zabezpieczony przed dostępem osób trzecich, a w szczególności mieć szczelnie zamknięte szyby i wszystkie zamki tak, aby dostęp do wnętrza był niemożliwy.
5. Stan techniczny pojazdu nie powinien zagrażać otoczeniu. Ryzyko strat powstałych wskutek niesprawności technicznej pojazdu na terenie parkingu ponosi Użytkownik parkingu. Zabrania się na terenie parkingów wykonywania rozruchu pojazdu za pomocą holowania (zaciągania).
6. Bezwzględnie zakazane jest używanie ognia otwartego na terenie parkingu.
7. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do respektowania przepisów drogowych oraz warunków użytkowania parkingu oraz do wykonywania instrukcji pracowników Sekcji Obsługi Parkingu.
8. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, upoważnieni są tylko użytkownicy po uprzednim okazaniu karty inwalidzkiej kierowcy lub pasażera pojazdu.
9. W przypadku nierespektowania zasad korzystania z parkingu określonych niniejszym Regulaminem (np. parkowania w miejscu zabronionym, utrudniania ruchu, stworzenia zagrożenia dla bezpieczeństwa) pojazdy będą odholowywane na najbliższy parking strzeżony na koszt właściciela. W takim przypadku pojazd może być wydany dopiero po uiszczeniu przez kierowcę opłaty za odholowanie na podstawie faktury wystawionej przez upoważnionego przedsiębiorcę wykonującego usługi holowania oraz opłaty za przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym.
10. Użytkownik w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu wyraża zgodę na odholowanie pojazdu.
11. W przypadku ogłoszenia alarmu wynikającego z zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i infrastruktury Centrum Onkologii, aż do jego odwołania, na parkingu

mogą zostać zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione zapory, a obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji. Decyzję w tym zakresie podejmuje osoba kierująca akcją.

12. W czasie parkowania kierowca musi uważać na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach nie zasłaniając linii.

13. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:

- 1) zatrzymać się przed zaporą przy czytniku kart magnetycznych,
- 2) uruchomić zaporę poprzez pobranie biletu parkingowego lub przyłożenie karty abonamentowej,
- 3) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu; jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.

14. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:

- 1) uiścić opłatę w kasach automatycznych umiejscowionych na terenie parkingu,
- 2) zatrzymać się przed zaporą przy czytniku kart magnetycznych,
- 3) wsunąć bilet parkingowy do czytnika,
- 4) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejechaniu pojazdu.

15. Pozostawiając pojazd na miejscu postojowym należy:

- 1) ustawić pojazd na wyznaczonym do tego celu miejscu, w sposób nie utrudniający przejazdu,
- 2) wyłączyć silnik pojazdu,
- 3) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie,
- 4) zabezpieczyć prawidłowe funkcjonowanie zainstalowanych w pojeździe systemów alarmowych tak, aby sygnały alarmowe wysyłane były jedynie w uzasadnionych przypadkach.

16. Opuszczając teren parkingu należy:

- 1) zatrzymać się na terminalu wyjazdowym przed zaporą,
- 2) opłacony bilet parkingowy przystawić do czytnika w celu podniesienia zapory,
- 3) pamiętać, że zaporę zamyka się natychmiast po przekroczeniu przez pojazd linii wjazdu, a jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu urządzeń automatycznej obsługi.

17. W przypadku awarii systemu automatycznej obsługi parkingu pracownik Sekcji Obsługi Parkingu otwiera zapory ręcznie.

18. W przypadku nieotwarcia się zapory, mimo uiszczenia opłaty, fakt ten należy zgłosić pracownikom Sekcji Obsługi Parkingu.

§6

Odpowiedzialność zarządzającego

1. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody nie później niż przed opuszczeniem parkingu pod rygorem utraty roszczenia.
2. Zarządzający nie odpowiada za szkody spowodowane umyślnie przez innych użytkowników bądź osoby trzecie.
3. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingów pojazdów lub rzeczy stanowiących ich wyposażenie, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach oraz inne przedmioty pozostawione na parkingu, w tym powstałe w wyniku działania siły wyższej, żywiołów, kradzieży, szkód komunikacyjnych dotyczących pojazdów, innych Użytkowników oraz osób trzecich.

§7

Odpowiedzialność użytkownika parkingu

1. Użytkownik parkingu odpowiada za wszystkie szkody spowodowane zarządzającemu i osobie trzeciej przez niego na terenie parkingu.
2. Użytkownik parkingu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane oddaniem osobie trzeciej lub utratą przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej.
3. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Obsługę Parkingu o takim zanieczyszczeniu, nie później niż przed wyjazdem z parkingu.
4. Za opuszczenie parkingu bez wniesionej należnej opłaty, użytkownik będzie ponosił opłatę podwyższoną zgodnie z cennikiem.
5. W przypadku pojazdów zaparkowanych w miejscach niedozwolonych (chodniki, wzdłuż dróg wewnętrznych, tereny zielone) zostaną poinformowane odpowiednio służby Policji lub Straży Miejskiej.
6. Prowadzenie na parkingu działalności gospodarczej, handlowej lub reklamowej bez zgody Zarządzającego podlega karze pieniężnej w wysokości 700,00 złotych (słownie: siedemset złotych 00/100), która będzie płatna przed opuszczeniem parkingu, chyba że strony uzgodnią inaczej na piśmie.
7. Na miejscach parkingowych i drogach dojazdowych zabraniane jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów eksploatacyjnych pojazdów, jak również zanieczyszczanie parkingu, spożywanie alkoholu lub środków odurzających, używanie otwartego ognia oraz palenie papierosów (w tym elektronicznych) i tytoniu.

8. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie zarządzanym przez Zarządzającego, spowodowane przez pojazd lub Użytkownika pojazdu.
9. Zarządzający odpowiada jedynie za szkody wyrządzone z winy umyślnej przez jego pracowników. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić taką szkodę Zarządzającemu. Szkody widoczne muszą być zgłoszone w każdym wypadku przed opuszczeniem parkingu. Zarządzający nie odpowiada za szkody, za które ponoszą odpowiedzialność inni Użytkownicy lub osoby trzecie.

§8

Przepisy bezpieczeństwa

1. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
2. Na terenie parkingu obowiązuje maksymalna prędkość 20 km/h.
3. Użytkownik parkingu zobowiązany jest zachować ostrożność podczas parkowania i wykonywania pojazdem manewrów, ustawić pojazd na wyznaczonym do tego miejscu oraz przestrzegać poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (Policja, Straż Miejska).
4. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - 1) pozostawienie bez opieki bagaży i innych przedmiotów,
 - 2) palenie i używanie otwartego ognia,
 - 3) zaśmiecanie terenu,
 - 4) ustawiania pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi i niezgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym,
 - 5) pozostawianie pojazdu w ciągach komunikacyjnych,
 - 6) nieuprawnione pozostawianie pojazdu na oznakowanych miejscach przeznaczonych dla innych pojazdów,
 - 7) naruszanie porządku publicznego (np. poprzez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
 - 8) naprawianie, mycie, odkurzanie samochodów, wymiana wody chłodzącej, paliwa i oleju, jak również zanieczyszczanie parkingu,
 - 9) nieuzasadnione pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem,
 - 10) parkowanie pojazdów z nieuszczelnym wlewem paliwa.
5. Pozostawione bez opieki bagaże i inne przedmioty mogą zostać usunięte lub zneutralizowane na koszt właściciela lub osoby, która je tam pozostawiła. Osoba ta ponosi również wszelkie koszty przeprowadzenia akcji ratunkowej.

6. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych, jeżeli znajdujący się w nich materiał niebezpieczny nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zasady bezpieczeństwa obowiązują wszystkie osoby przebywające na terenie parkingu.

§9

Kary

W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu bądź nie stosowania się przez Użytkownika do poleceń Sekcji Obsługi Parkingu Zarządzający może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym (nakazać opuszczenie parkingu po uiszczeniu należnej opłaty) lub zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu w sposób określony w § 5 ust. 9.

DYREKTOR
Świątokrzyskiego Centrum Onkologii
(1)
Prof. dr hab. n. med. Stanisław Góźdź