

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (dalej jako: SWKO)**

**Podstawa prawna:** art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**Termin składania ofert:** do dnia 20 sierpnia 2025 roku do godz. 8:00.

**Termin otwarcia ofert:** dnia 20 sierpnia 2025 roku godz. 8:30.

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług hematopatologii, ze szczególnym uwzględnieniem diagnostyki chorób rozrostowych układu krwiotwórczego, stanowiących uzupełnienie badań wykonywanych w ŚCO dla Pacjentów Kliniki Hematologii i Transplantacji Szpiku Świętokrzyskiego Centrum Onkologii SPZOZ w Kielcach, ul. Stefana Artwińskiego 3, 25-734 Kielce, (kod CPV: 85145000-7 – Usługi świadczone przez laboratoria medyczne, kod CPV: 85150000-0- Usługi ochrony zdrowia).
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych powinno odbywać się każdorazowo zgodnie z aktualnymi wytycznymi NFZ odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie na świadczenie zdrowotne określonego rodzaju.
4. Zakres i ilość usług medycznych określa załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zlecenia usług medycznych w ilościach odbiegających od wskazanych ww. załączniku bez prawa do odszkodowania oraz na tych samych warunkach cenowych, a także bez podania przyczyny.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia na inne badania niż wymienione w załączniku nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy, wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie, których cena zostanie ustalona w drodze negocjacji.
6. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych SWKO.
7. Ostateczny kształt umowy zostanie odpowiednio dostosowany do formy prawnej działania Przyjmującego Zamówienie.

**II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa zostanie zawarta na czas określony: **od 18 września 2025 roku do 31 sierpnia 2027 roku.**

**III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA**

1. Oferent w dniu złożenia oferty musi posiadać wpis w rejestrze laboratoriów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.

2. Oferent w dniu złożenia oferty musi posiadać wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
3. Oferent w dniu złożenia oferty jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Oferent posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą, niż suma określona w obowiązujących przepisach prawa przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Oferent spełnia warunki określone w ustawie z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej, rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne, oraz kwalifikacji personelu.
6. Oferent spełnia warunki określone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie patomorfologii.
7. Oferent zapewnia, iż świadczenia zdrowotne są wykonywane zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie stanowiącym przedmiot konkursu.
8. Oferent zapewnia, że w okresie 5 lat przed dniem ogłoszenia niniejszego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie doszło do rozwiązania żadnej umowy o świadczenie usług zdrowotnych z jego winy z innymi podmiotami, na rzecz których realizował usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania.
9. Oferent musi zobowiązać się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia w zakresie świadczonych usług oraz kontroli NFZ.
10. Personel umożliwiający zabezpieczenie ciągłości wykonywania badań: minimum 5 specjalistów w dziedzinie patomorfologii.
11. Oferent dysponuje wykwalifikowaną kadrą medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające określonym przepisom i wymaganiom stawianym przez NFZ oraz standardy określone przez NFZ, umożliwiającą zabezpieczenie ciągłości wykonywania badań.
12. Oferent dysponuje również sprzętem i aparaturą medyczną posiadającą stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz posiada aktualne przeglądy techniczne w ilości i zakresie zgodnym z zaleceniami producenta.
13. Oferent zapewnia świadczenie usług na wysokim poziomie, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej i analitycznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy przy zachowaniu należytej staranności.

14. Oferent zapewnia wykonanie badań z udostępnieniem wyników badań w formie elektronicznej w systemie informatycznym Oferenta.
15. Oferent zapewni wszelkie niezbędne materiały i akcesoria do przygotowania, przesyłania, transportu materiałów do badań, tzw. materiały zużywalne (pojemniki do badań, opakowania i próbki, pojemniki transportowe, kody do kodowania materiałów, druki skierowań, kontenery transportowe i inne).
16. Oferent zapewni dostęp do wyników zleconych badań w formie elektronicznej oraz zapewni możliwość zdalnej rejestracji materiału.
17. Oferent dostarczy aktualny wykaz wykonywanych badań wraz z czasem oczekiwania, metodyką wykonania, wartościami referencyjnymi, potrzebnym materiałem do badań, wartością dopuszczalnego błędu całkowitego. Wykaz ten będzie aktualizowany na bieżąco w czasie trwania umowy.
18. Oferent dostarczy procedury dotyczące przechowywania i transportu materiału do badań, które mogą być aktualizowane w trakcie trwania umowy, także na każde zapytanie i prośbę Udzielającego Zamówienie.
19. Oferent powiadamia Udzielającego Zamówienie niezwłocznie drogą elektroniczną i telefoniczną o wszystkich zmianach w zakresie wykonywanych badań, a w szczególności: decyzji o utylizacji materiału z przekazaniem przyczyny, zmiany materiału, metody badania, zmiany czasu oczekiwania na wynik, wszelkiego rodzaju niezgodności wynikających z nazw badań oraz ich metod, jak również o wartościach krytycznych lub istotnych klinicznie badań.
20. Udzielający Zamówienia wymaga załączenia przez Przyjmującego Zamówienie informacji, w którym laboratorium będzie wykonywane konkretne badanie.
21. Przyjmujący Zamówienie zapewnia, że ceny wskazane w załączniku nr 2 do oferty nie zostaną zmienione przez cały okres trwania umowy.
22. Oferent zapewni odpowiednią dokumentację i archiwizację wyników badań.
23. Oferent zapewni bezpieczeństwo pobranego materiału oraz bezpieczeństwo przetwarzania danych.
24. Oferent przedkłada wzorzec formularza/skierowania do wykorzystania w ramach realizacji umowy przez Udzielającego Zamówienie.

#### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWKO.
2. Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 2 do SWKO. Na formularzu asortymentowo-cenowym należy podać:

- 1) cenę jednostkową usługi w złotych polskich jako kwotę brutto oraz wartość całkowitą zamówienia (wynagrodzenie za wykonanie badań) w złotych polskich jako kwotę brutto.

Podane ceny powinny obejmować całkowity koszt badań.

3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno-prawnej:
  - 1) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 2) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Aktualny wydruk pierwszej strony księgi rejestrowej z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
5. Kserokopia dowodu zawarcia aktualnie obowiązującej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Oświadczenie kierownika laboratorium, iż badania będą wykonywane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne, oraz kwalifikacji personelu, a także, że prowadzi stałą wewnętrzną kontrolę jakości badań będących przedmiotem Umowy.
7. Oświadczenie o posiadaniu aparatur - załącznik nr 5.
8. Oświadczenie o spełnieniu wymaganych kwalifikacjach zawodowych - wykaz osób załączonych do realizacji zamówienia - załącznik nr 6.
9. Oświadczenie wg załącznika nr 7 do SWKO (uzupełnienie w punkcie dotyczącym minimalnej liczby osób).
10. Oświadczenie dot. potwierdzenia, że w ciągu ostatnich 5 lat nie rozwiązano umowy o świadczenie usług zdrowotnych z winy Oferenta - załącznik nr 8.
11. Numer wpisu laboratorium do ewidencji prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych (KIDL).
12. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię certyfikatu ISO 9001:2015 – jeśli dotyczy.
13. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię certyfikatu zewnętrznej oceny jakości EQA (External Quality Assessment) Labquality - w zakresie histopatologii i immunohistochemicznych metod barwienia (jeśli dotyczy).
14. Referencje potwierdzające doświadczenie Oferenta w zakresie prowadzenia diagnostyki histopatologicznej (minimum 4 z placówek medycznych w tym 3 referencje w zakresie hematopatologii).
15. Dokumenty mogą być przedłożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez

Oferenta lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Oferenta.

16. Udzielający Zamówienia może żądać przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów.
17. Udzielający Zamówienia ma prawo do weryfikacji przedłożonych dokumentów w celu potwierdzenia ich wiarygodności.
18. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia po wybraniu oferty dodatkowych dokumentów stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Przyjmującego Zamówienie.

#### **V. KRYTERIA OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:**

1. Złożona Oferta oceniana będzie pod względem:
  - 1) formalnym – czy spełnia warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
  - 2) merytorycznym – wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi kryteriami.
2. Przy wyborze ofert Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami: wysokość wynagrodzenia zaoferowana przez Oferenta (cena), jakość, kompleksowość, dostępność i ciągłość.
3. Udzielający Zamówienia dokona wyboru jednej oferty w zakresie objętym zamówieniem. Udzielający Zamówienia może przyjąć ofertę w części.
4. Kryteria oceny:
  - 1) Kryterium **ceny A1- A5 (50 pkt)** jest rozumiane jako łączna wartość punktowa poszczególnych składników wynagrodzenia (podanych w formularzu ofertowym – załączniku nr 1 do SWKO stawek brutto) przeliczonych dla każdego składnika oddzielnie na poniższych zasadach:

**A1** - Liczba punktów = najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert/cena badanej oferty x **10 pkt**

**A2** - Liczba punktów = najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert/cena badanej oferty x **10 pkt**

**A3** - Liczba punktów = najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert/cena badanej oferty x **10pkt**

**A4** - Liczba punktów = najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert/cena badanej oferty x **10 pkt**

**A5** - Liczba punktów = najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert/cena badanej oferty x **10 pkt**
  - 2) Oceniając **jakość (30 pkt)** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za posiadane certyfikaty, referencje oraz doświadczenie w realizowaniu udzielonych badań i konsultacji, w następującej wysokości za:
    - a) Posiadanie certyfikatu potwierdzającego wdrożony system zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001:2015 – **5 pkt**

- b) posiadanie certyfikatu zewnętrznej oceny jakości EQA (External Quality Assessment) Labqualitty – w zakresie histopatologii i immunohistochemicznych metod barwienia – **5 pkt**
- c) liczbę referencji z placówek medycznych, przy założeniu, że warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu jest przedstawienie minimum 4 referencji z placówek medycznych (w tym 3 referencji w zakresie hematopatologii). Oferent uzyskuje dodatkowe punkty za przekroczenie minimalnej liczby referencji, w następującej wysokości:
  - 7 referencji i więcej – **10 pkt**
  - 6 referencji – **8 pkt**
  - 5 referencji – **5 pkt**
- d) realizację minimum 170 badań i rozpoznań w zakresie oceny immunohistochemii szpiku kostnego w ciągu ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego dzień otwarcia ofert – **5 pkt**
- e) realizację minimum 150 udzielonych konsultacji specjalistycznych profesorskich w ciągu ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego dzień otwarcia ofert – **5 pkt**

Za kryterium jakość można uzyskać łącznie max. do **30 pkt**.

- 3) W ramach kryterium **kompleksowość (5 pkt)** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za zatrudnianie wykwalifikowanej lekarskiej kadry specjalistycznej w następującej wysokości:
  - a) tytuł specjalisty z dziedziny immunologii klinicznej oraz równocześnie stopień lub tytuł naukowy a także doświadczenie w wykonywaniu badań z zakresu cytometrii - **5 pkt**
- 4) W ramach kryterium **dostępność (5 pkt)** ocenie podlega sposób odbioru materiału do badania zgodnie z harmonogramem:
  - a) własny odbiór materiału do badania zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Udzielającego Zamówienie – **5 pkt**
  - b) brak możliwości własnego odbioru zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Oferenta – **0 pkt**
- 5) W ramach kryterium **ciągłość (10 pkt)** Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za:
  - a) świadczenia usług zdrowotnych przez Oferenta będących przedmiotem zamówienia, nieprzerwalnie od 6 lat - **5 pkt**
  - b) dotychczasową współpracę w zakresie przedmiotu zamówienia z Udzielającym Zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed dniem otwarcia ofert - **5 pkt**.

**Za kryterium ciągłość można uzyskać łącznie max. 10 pkt**

5. Za kryteria (jakość, kompleksowość, dostępność i ciągłość ) można uzyskać maksymalnie do 50 punktów.
6. Za kryterium cena można maksymalnie uzyskać do 50 punktów.
7. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).
8. Zakontraktowaniu podlega Oferent, który w łącznej ocenie dokonanej według punktacji określonej powyżej otrzyma największą ilość punktów.

**UWAGA:** Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny (tj. jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość, cenę). Brak dyspozycji dla którychkolwiek kryteriów oceny będzie skutkował automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.

**VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany zakres świadczeń zdrowotnych.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszych SWKO, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z określonymi w niniejszym dokumencie warunkami. Treść oferty musi odpowiadać wymogom SWKO.
3. Proponowana cena powinna zostać zawarta w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do niniejszych SWKO i być wyrażona w złotych polskich brutto (PLN).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta.
5. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
6. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być czytelne i paraflowane własnoręcznie przez Oferenta.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent (niezależnie od wyniku niniejszego postępowania konkursowego).

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, w zaklejonej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do daty otwarcia ofert, należy złożyć do dnia **20.08.2025 r. do godziny 8:00** w siedzibie Udzielającego Zamówienia lub przesać



na adres: *Świętokrzyskie Centrum Onkologii Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kielcach, ul. Stefana Artwińskiego 3, 25-734 Kielce.*

2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie hematopatologii, stanowiących uzupełnienie badań wykonywanych dla Pacjentów Świętokrzyskiego Centrum Onkologii SPZOZ w Kielcach. Nie otwierać do dnia 20.08.2025 r. do godziny 8:30.**
3. Na kopercie należy umieścić dane identyfikacyjne Oferenta.
4. Celem dokonania zmian Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu i zachowania formy pisemnej.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej w zw. z art. 149 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
6. Wybór drogi pocztowej dostarczenia oferty następuje na ryzyko Oferenta.
7. Liczy się potwierdzona data wpływu do Udzielającego Zamówienie - nie data nadania czy przekazania kurierowi itp.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert w konkursie: odbędzie się **w dniu 20.08.2025 r. godz. 8:30** w siedzibie Udzielającego Zamówienia - Dział Prawno-Organizacyjny Świętokrzyskiego Centrum Onkologii Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kielcach (Budynek Administracji pok. 214).

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa powołana decyzją Dyrektora Szpitala.
2. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części niejawnej. Oferenci mogą być obecni tylko na części jawnej.
4. Mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert Komisja konkursowa w części jawnej dokonuje następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert,
  - 2) ustala liczbę ofert złożonych w terminie,
  - 3) dokonuje otwarcia ofert,
  - 4) podaje nazwy Oferentów i zaproponowaną przez nich cenę,



- 5) przyjmuje do protokołu złożone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
5. Komisja konkursowa w części niejawnego posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności:
- 1) ustala, które z Ofert spełniają warunki określone w SWKO,
  - 2) może przeprowadzić negocjacje z Oferentem w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 3) zwraca się do Udzielającego Zamówienie z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej Oferty/Ofert lub o unieważnienie postępowania albo o niedokonanie wyboru żadnej z Ofert, w przypadku, gdy z żadnej Oferty nie wynika możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych.
  - 4) odrzuca oferty.
6. Odrzuceniu podlegają oferty, złożone po terminie, zawierające nieprawdziwe informacje, jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną, jeżeli Oferent lub Oferta nie spełniają wymaganych warunków odpowiadających wymaganiom określonym w przepisach prawa oraz w SWKO. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **XI. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego lub odwołanie konkursu, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.
2. Komisja może wybrać ofertę, która zapewnia wymaganą jakość, kompleksowość i doświadczenie w udzielaniu świadczeń zdrowotnej oraz ich dostępność.
3. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora. Dyrektor ŚCO może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu w przypadku stwierdzenia błędów postępowania konkursowego, co skutkuje zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru ofert.
5. Ogłoszenie wyników konkursu Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Szpitala w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
6. Postępowanie konkursowe zostanie unieważnione, zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem żadnej oferty.

## **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługuje:
  - 1) protest - składany w toku trwania Konkursu ofert,
  - 2) odwołanie - składane po rozstrzygnięciu Konkursu ofert.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) niedokonanie wyboru Oferenta,
  - 2) unieważnienie postępowania,
  - 3) wybór trybu postępowania.
3. W toku postępowania, do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
6. Oferent biorący udział w Konkursie ofert może wnieść do Udzielającego Zamówienie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu ofert.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia. W przypadku uwzględnienia odwołania postępowanie konkursowe przeprowadza się w części dotyczącej Oferenta, który wniósł odwołanie.
8. W przypadku gdy na skutek ponownego przeprowadzenia postępowania w zakresie, o którym mowa w ust. 2 oferta Oferenta, który złożył odwołanie okazała się najkorzystniejsza/mieści się

wśród najkorzystniejszych w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, Udzielający Zamówienia odpowiednio zmienia wynik postępowania konkursowego.

9. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Szpitala.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Udzielającego Zamówienia są pracownicy Działu Prawno-Organizacyjnego, tel. 41/ 36 740 70, 41/ 36 740 99, Budynek Administracji pok. 214, e-mail: prawny@onkol.kielce.pl.
3. Zapytania do SWKO można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie oraz załącznikach do niego stosuje się Regulamin Przeprowadzania Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Świętokrzyskim Centrum Onkologii w Kielcach.

#### **Załączniki:**

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1,
2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem do Polityki Ochrony Danych Osobowych – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o posiadaniu aparatur – załącznik nr 5,
6. Oświadczenie o spełnieniu wymaganych kwalifikacjach zawodowych - wykaz osób załączonych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6,
7. Oświadczenie dot. zgodności danych przedkładanych przez Oferenta (uzupełnienie w punkcie dotyczącym minimalnej liczby osób) – załącznik nr 7,
8. Oświadczenie dot. potwierdzenia, że w ciągu ostatnich 5 lat nie rozwiązano umowy o świadczenie usług zdrowotnych z winy Oferenta – załącznik nr 8,
9. Oświadczenie dot. realizacji badań i konsultacji – załącznik nr 9,
10. Oświadczenie wg załącznika nr 10.
11. Klauzula informacyjna- załącznik nr 11.

Z-ca DYREKTORA  
ds. Finansowo-Administracyjnych  
*mgr Agnieszka Syska*

Z-ca DYREKTORA  
ds. Prawno-Inwestycyjnych  
*Krzysztof Palusz*