

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH (dalej jako: SWKO)

Podstawa prawna: art. 26, art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej (Dz. U. 2021. 711 tekst jednolity z późn. zm.)

Termin składania ofert: do dnia 13.09.2021 roku do godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: dnia 13.09.2021 roku godz. 10:30

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pełnienia dyżurów medycznych oraz zabezpieczeniu pracy na aparatach terapeutycznych przez lekarzy w Klinice/ Dziale Radioterapii Świętokrzyskiego Centrum Onkologii SPZOZ w Kielcach, ul. S.Artwińskiego 3, 25-734 Kielce.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych powinno odbywać się każdorazowo zgodnie z aktualnymi wytycznymi NFZ odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie na świadczenie zdrowotne określonego rodzaju na podstawie umowy oraz harmonogramu przedstawionego każdorazowo Przyjmującemu Zamówienie.
4. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych SWKO.
5. Ostateczny kształt umowy zostanie odpowiednio dostosowany do formy prawnej działania przyjmującego Zamówienie.

II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostanie zawarta na czas określony:
od 01.10.2021 roku do 30.09.2024 roku.

III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

1. Oferentem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji w określonej dziedzinie medycyny: lekarz specjalista w dziedzinie radioterapii onkologicznej lub lekarz w trakcie specjalizacji z radioterapii onkologicznej (dalej jako: Przyjmujący Zamówienie).
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy dołączyć:

1. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno- prawnej:

- a. Aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony internetowej CEIDG), albo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.
 - b. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą stosownie do formy organizacyjno- prawnej.
2. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje:
- a. Dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - b. Prawo wykonywania zawodu,
 - c. Dyplom specjalizacji I stopnia lub II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń (dla każdego zakresu świadczeń zdrowotnych, w zakresie których Przyjmujący Zamówienie składa ofertę i o ile wymagana jest specjalizacja zgodnie z SWKO),
 - d. Karta szkolenia specjalizacyjnego.

Uwaga: dotyczy lekarzy w trakcie specjalizacji

Treść przepisów prawa a także kontraktu z NFZ każdorazowo warunkuje możliwość zatrudnienia lekarzy w trakcie specjalizacji w Poradniach/ na poszczególnych Oddziałach Szpitala. Oferty złożone przez lekarzy w trakcie specjalizacji na Oddziały, w których właściwe przepisy/ zapisy kontraktu z NFZ nie dopuszczają możliwości zatrudnienia tychże zostaną odrzucone.

- e. Wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych oraz oświadczenie zgodności ww. danych – dotyczy wyłącznie podmiotów leczniczych,
- f. Kserokopia dowodu zawarcia aktualnie obowiązującej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (możliwe jest również dostarczenie przed faktycznym rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych),
- g. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarz (tzw. Zdolność do pracy),
- h. Wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1, załącznik nr 2, zaparafowany projekt Umowy (załącznik nr 3) oraz załącznik nr 4.

V. KRYTERIUM OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:

1. Przy wyborze ofert Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami: wysokość wynagrodzenia zaoferowana przez Przyjmującego Zamówienie (cena), jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość. Udzielający Zamówienia może dokonać wyboru więcej, niż jednej oferty, do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby wykonawców umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem. Udzielający zamówienia może przyjąć ofertę w części.
2. Kryteria oceny:
 - A- Wysokość wynagrodzenia (cena) Przyjmującego zamówienie, rozumianego jako obliczona na zasadach poniżej wartość punktowa następujących wynagrodzeń (podanych w formularzu ofertowym stawek brutto):

Sposób obliczania liczby punktów (LP) dla najniższego wynagrodzenia (ceny)- według poniższego wzoru:

Kryterium: Cena -wskaźnik **A** liczony ze wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \% \times 100$$

W przypadku złożenia większej liczby ofert Udzielający Zamówienia dokona wyboru ofert na podstawie ustalonego rankingu ofert (rozpoczynając od ofert z najwyższą liczbą punktów), do wyczerpania kwoty, jaka Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby wykonawców umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

Za kryterium cena uzyskać można maksymalnie 60 punktów

B- Opis kolejnych kryteriów oceny ofert (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość):

1. Oceniając jakość i kompleksowość Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za doświadczenie Przyjmującego Zamówienie w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszego postępowania, w następującej wysokości
 - 1.1 Lekarz posiadający tytuł specjalisty II stopnia lub tytuł specjalisty- **10 pkt.**
 - 1.2 Lekarz posiadający dyplom I stopnia w trakcie specjalizacji – **5 pkt.**
 - 1.3 Doświadczenie zawodowe do 5 lat – **5 pkt.**
 - 1.4 Doświadczenie zawodowe powyżej 5 lat- **10 pkt.**
2. Oceniając dostępność Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za zobowiązanie się Przyjmującego Zamówienie do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym poniżej zakresie:
 - 2.1 wg harmonogramu ustalonego przez strony – **10 pkt.**
 - 2.2 Wg harmonogramu zaproponowanego przez Oferenta w wskazanych przez niego terminach- **0 pkt.**
3. Oceniając ciągłość Udzielający Zamówienia przyznaje punkty za okres trwania umowy Przyjmującego Zamówienie:
 - 3.1 Okres trwania umowy mniej niż 3 lata- 5 pkt
 - 3.2 Okres trwania umowy 3 lata- 10 pkt
4. **Za w/w 4 kryteria (jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość) uzyskać można maksymalnie do 40 punktów.**
5. **Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów, za wszystkie łącznie ocenione kryteria (do 100 punktów).**

UWAGA: Każda Oferta musi zawierać dyspozycję Oferenta dla wyżej wskazanych kryteriów oceny(tj. jakość, kompleksowość, dostępność, ciągłość). Brak dyspozycji dla którychkolwiek kryteriów oceny będzie skutkowało automatycznie odrzuceniem takiej Oferty.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany zakres świadczeń zdrowotnych, przy czym dopuszczalne jest złożenie oferty na więcej niż jeden zakres świadczeń zdrowotnych.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych SWKO, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z określonymi w niniejszym dokumencie warunkami. Treść oferty musi odpowiadać wymogom SWKO.
3. Wynagrodzenie powinno zostać zawarte w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, i wyrażone każdorazowo w złotych polskich brutto (PLN).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „ za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
6. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być czytelne i parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent (niezależnie od wyniku niniejszego postępowania konkursowego).

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, w zaklejonej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do daty otwarcia ofert, należy złożyć do dnia 13 września 2021 roku do godz. 10:00 w siedzibie Udzielającego Zamówienia lub przesłać na adres: *Świętokrzyskie Centrum Onkologii Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kielcach, ul. Stefana Artwińskiego 3, 25-734 Kielce.*
2. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinice/ Dziale Radioterapii. Nie otwierać do dnia 13 września 2021 roku , do godziny 10:00.
3. Na kopercie należy umieścić dane identyfikacyjne Oferenta
4. Celem dokonania zmian bądź, Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu i zachowania formy pisemnej.
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona zgodnie z art. 149 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zw. Z art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.
6. Wybór drogi pocztowej dostarczenia oferty następuje na ryzyko Oferenta.
7. Liczy się data wpływu do Udzielającego zamówienie- ie data nadania czy przekazania kurierowi itp.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert w konkursie: odbędzie się w dniu **13 września 2021 r. godz. 10:30**

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
2. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części zamkniętej. Oferenci mogą być obecni na części jawnej.
4. Komisja Konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
 - 4.1 Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 4.2 Otwiera koperty z ofertami,
 - 4.3 Podaje informację dotyczącą cen ofert,
5. Komisja konkursowa w części zamkniętej posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności
 - 5.1 Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - 5.2 Odrzuca oferty.
6. Nie odpowiadające warunkom określonym w SWKO, złożone po terminie, zawierające nieprawdziwe informacje, jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego wynagrodzenia za realizację umowy, zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną, jeżeli Udzielający zamówienia posiada wiedzę o uprzednim, w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, rozwiązaniu z Oferentem umowy o świadczenie usług zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po jego stronie, jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz złożona oferta nie spełnia warunków określonych w SWKO.
7. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie.

ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego lub odwołanie konkursu, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.
2. Komisja może wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność.
3. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Centrum. Dyrektor Centrum może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu w przypadku stwierdzenia błędów postępowania konkursowego co skutkuje zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru ofert.
5. Ogłoszenie wyników konkursu wywiesza się na tablicy ogłoszeń w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.
6. Postępowanie konkursowe zostanie unieważnione, zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem żadnej oferty.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych przysługuje:
 - a. protest- składany w toku trwania Konkursu ofert,
 - b. odwołanie- składane po rozstrzygnięciu Konkursu ofert,
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. niedokonanie wyboru Oferenta,
 - b. unieważnienie postępowania,
 - c. odwołanie postępowanie.
3. W toku postępowania, do czasu jego zakończenia Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

6. Oferent biorący udział w Konkursie ofert może wnieść do Udzielającego Zamówienie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia Konkursu ofert.
7. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia. W przypadku uwzględnienia odwołania postępowanie konkursowe przeprowadza się w części dotyczącej Oferenta, który wniósł odwołanie.
8. W przypadku gdy na skutek ponownego przeprowadzenia postępowania w zakresie o którym mowa w ust. 2 oferta Oferenta, który złożył odwołanie okazała się najkorzystniejsza/ mieści się wśród najkorzystniejszych w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty, Udzielający Zamówienia odpowiednio zmienia wynik postępowania konkursowego.
9. Informacje o wniesieniu i rozstrzygnięciu odwołania Udzielający Zamówienia niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub części bez podania przyczyny.
2. Osobą do kontaktu ze strony Udzielającego Zamówienia jest mgr Adrianna Trojak- Duda tel. 41/ 36 740 70/ 394 , Budynek Administracji pok. 214, mail: prawny@onkol.kielce.pl
3. Zapytania do SWKO można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie oraz załącznikach do niego stosuje się Regulamin Przeprowadzania Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Świętokrzyskim Centrum Onkologii w Kielcach.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych- załącznik nr 4.