*IDP.0245.7.2024*

*Załącznik nr 1*

*do umowy o udzielenie zamówienia*

*na świadczenia zdrowotne nr …../CH /2024*

**Zasady wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie**

**lek. ………………………..**

(imię i nazwisko Przyjmującego Zamówienie)

1. **Zasady wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie**

**Lek. …………………….** jest Przyjmującym Zamówienie w Klinice/Dziale Chirurgii Onkologicznej, podległym służbowo Dyrektorowi Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach (zwanym dalej ŚCO), Zastępcy Dyrektora ds. Klinicznych oraz Kierownikowi Kliniki/Działu Chirurgii Onkologicznej.

1. **Zakres wykonywania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie:**
2. udział w Wielodyscyplinarnych Zespołach Terapeutycznych w ramach karty Diagnostyki   
   i Leczenia Onkologicznego,
3. udział lekarza w spotkaniach WZT w ramach kompleksowej opieki nad pacjentami  
   z nowotworami złośliwymi (w tym KON- PIERS i KON- JG),
4. przestrzeganie dyscypliny ekonomicznej i finansowej jednostki organizacyjnej  
   z uwzględnieniem warunków kontraktu zawartego z płatnikiem,
5. pełnienie dyżurów pod telefonem,
6. wykonywanie zabiegów operacyjnych zleconych przez Kierownika Działu ŚCO,
7. wykonywanie czynności szkoleniowo-konsultacyjnych,
8. omawianie z lekarzem zakładu radiologicznego wyników badań,
9. przeprowadzanie konsultacji lekarskich na wezwanie lekarza kierującego   
   z Kliniki/Działu/Zakładu/Poradni ŚCO, w tym konsultacji telefonicznych,
10. kontrolowanie i nadzór nad gospodarką środkami narkotycznymi i silnie działającymi (jeśli dotyczy),
11. udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni będącej integralną częścią Kliniki/Działu,
12. przygotowanie pism, wniosków oraz innych dokumentów dla Kierownika Kliniki, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców,
13. stosowanie się do sposobu i formy obiegu dokumentów w Klinice/Dziale,
14. dbałość o zgodność świadczonych przez Klinikę/Dział usług z kontraktem z NFZ oraz współpraca przy tworzeniu oferty konkursowej dla NFZ,
15. przedkładania Kierownikowi Kliniki zapotrzebowania w zakresie sprzętu medycznego,
16. sporządzanie na wniosek Szpitala pisemnej oceny zgłaszanych przez pacjentów roszczeń oraz skarg,
17. współpracy przy tworzeniu planów i kampanii mających na celu wzmocnienie pozycji Szpitala na rynku usług medycznych,
18. zapewnienie w Klinice/Dziale odpowiedniej jakości usług na najwyższym poziomie  
     z uwzględnieniem możliwości finansowych Szpitala i postępów wiedzy medycznej,
19. stosowanie w Klinice/Dziale metod leczenia zgodnych z poziomem wiedzy lekarskiej oraz poziomem referencyjnym - przy zachowaniu dyscypliny finansowej związanej z przyznanymi środkami,
20. dbanie o poprawę jakości opieki zdrowotnej i bezpieczeństwo pacjentów przyjętych na oddział, w szczególności poprzez:
    1. zapewnienie odpowiedniego procesu diagnostyczno – leczniczego u wszystkich pacjentów Kliniki/Działu,
    2. ustalenie w jak najkrótszym czasie prawidłowego rozpoznania i wdrożenie odpowiedniego leczenia,
    3. dokonywanie obchodów lekarskich,
    4. organizowanie prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem  
       pacjentów,
    5. prowadzenie całości dokumentacji medycznej związanej z funkcjonowaniem Kliniki/Działu - zgodnie z obowiązującymi przepisami ze szczególnym uwzględnieniem historii chorób, tak aby w wierny sposób oddawały obraz przebiegu choroby zarówno w zakresie rozpoznania choroby jak i leczenia pacjenta,
    6. kontrolowanie wykonywania przez personel pielęgniarski zleceń lekarskich i pielęgnowania pacjentów,
    7. monitorowanie stanu pacjentów,
    8. zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów poprzez zapobieganie wystąpieniu infekcji szpitalnych, zabezpieczenie pacjenta przed błędami medycznymi, zapewnienie higieny i odpowiedniego środowiska terapeutycznego,
    9. uzyskiwania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o zawodach lekarza   
       i lekarza dentysty, świadomej zgody pacjenta przed badaniem lub udzieleniem innych świadczeń zdrowotnych i odpowiednio pisemnej zgody pacjenta przed zastosowaniem metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla pacjenta, w tym przed podjęciem inwazyjnych metod leczenia, a zwłaszcza leczeniem operacyjnym- treść świadomej zgody winna być ustalona w porozumieniu z kierownikiem Kliniki/Działu i Dyrektorem ŚCO,
    10. udzielania rzetelnej i zrozumiałej informacji medycznej chorym i ich bliskim uprawnionym   
        do jej otrzymania w niezbędnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi prawami Pacjenta,
    11. niezwłoczne zawiadomienie upoważnionych przedstawicieli pacjenta o jego zgonie lub nagłym pogorszeniu stanu zdrowia,
    12. w przypadkach szczególnie uzasadnionych lub takich, które wynikają z ustaleń wewnętrznych Kliniki/Działu lekarz dyżurny kontaktuje się z kierownikiem Kliniki/Działu lub osobą przez kierownika wskazaną w celu ustalenia konkretnego działania wobec pacjenta,
    13. wydawanie opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących leczonych pacjentów, którym lekarz udzielał świadczeń,
    14. wydawanie opinii medycznych i zaświadczeń dotyczących pacjentów hospitalizowanych   
        w Klinice/Dziale,
21. szkolenie lekarzy i dzielenie się z nimi wszelkimi zdobytymi wiadomościami i spostrzeżeniami,
22. prowadzenie badań naukowych i zbieranie materiałów naukowych (jeśli dotyczy),
23. dbanie o stan techniczny wyposażenia i sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Kliniki/Działu i Szpitala,
24. stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
25. uczestniczenie w naradach lekarskich oraz okresowych spotkaniach i konsyliach,
26. wykonywanie zaleceń Kierownika Kliniki, Dyrektora Szpitala lub ich zastępców, związanych   
    z działalnością Klinki/Działu,
27. terminowe i dokładne rozliczanie się z powierzonych zadań,
28. przestrzeganie tajemnicy państwowej, służbowej i zawodowej,
29. przestrzeganie przepisów i zasad BHP i ppoż.,
30. dostosowanie się do zasad zmiany odzieży ochronnej i obuwia obowiązującego w strefach tego wymagających,
31. dbanie o dobre imię ŚCO i kształtowanie odpowiedniej atmosfery w miejscu pracy,
32. przestrzeganie zasad etyczno – deontologicznych,
33. przestrzeganie zasad sanitarno – epidemiologicznych,
34. utrzymywanie porządku i czystości na swoim stanowisku pracy,
35. branie udziału w naradach lekarskich oraz obecność w razie potrzeby przy sekcji zwłok chorych, którzy pozostawali pod jego opieka,
36. wykonywanie innych nie wyszczególnionych czynności mieszczących się w zakresie obowiązków, a wynikających z charakteru zajmowanego stanowiska. **Zatwierdzam przyjmuję do wiadomości i stosowania**

**----------------------------------------------- --------------------------------**

**(podpis Przyjmującego Zamówienie) (podpis Udzielającego Zamówienia)**